

TALLER: INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

Centro Universitario de Paysandú

Lunes 30, martes 31 de agosto y miércoles 1 de septiembre de 2010

14:00 a 18:00 horas / Corte: 16:30 a 16:50 horas

Docente: Gabriel García Martínez **Docente asistente:** Daniel Sosa

ORGANIZA:

Centro Cultural de España

COLABORAN:

CMD F

Centro Universitario de Paysandú

Instituto Escuela Nacional de Bellas Artes

Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines

Introducción a la digitalización de fotografía patrimonial

En la actualidad, la digitalización constituye uno de los principales métodos de reproducción de los acervos patrimoniales públicos y privados. Los dispositivos para digitalizar distintos tipos documentales se han abaratado y generalizado en la última década, volviéndose una alternativa que aparenta ser accesible para una significativa cantidad de personas e instituciones.

Sin embargo, se trata de un campo relativamente nuevo y tanto la bibliografía como la formación en la materia a nivel local es notoriamente escasa. En ese contexto, las instituciones muchas veces cuentan con la tecnología necesaria para la realización de esta tarea, pero son escasos los espacios de intercambio entre los diferentes actores para pensar una utilización razonada de la misma. Por ese motivo, muchas veces se generan volúmenes importantes de información electrónica de difícil procesamiento y conservación a posteriori.

Este taller está orientado a discutir y pensar cuáles son los recaudos posibles para que nuestros planes de digitalización respondan de manera adecuada a una política integral de conservación y difusión de los acervos que custodiamos. Así, es importante conocer de qué manera están constituidos los escáneres o las cámaras que en general se utilizan para llevar a cabo planes de digitalización, cuál es la naturaleza de los documentos electrónicos que se generan, cómo estos archivos son almacenados y se visualizan en los diferentes dispositivos de procesamiento (como las computadoras o las impresoras) y cuáles son los mejores métodos de organización y conservación de los soportes que contienen a los archivos digitales finales.

A partir del siguiente taller, proponemos una primera aproximación a las herramientas para pensar y discutir este problema, partiendo de la premisa de que las soluciones son de carácter variado y han de responder a necesidades diferentes, en función de las características de cada institución.

El taller estará compuesto de diez partes:

1. Razones para la digitalización

Se trabajará sobre los motivos por los cuales la institución desea realizar un plan de digitalización (producción de imágenes, gestión de archivo, etc.), analizando de qué manera esto incide en el diseño específico de cada cadena de trabajo y de los diferentes procedimientos técnicos.

2. Pasos previos a la digitalización

Análisis de cómo se inserta la digitalización en la cadena de trabajo de la institución, cuál es el estado general del acervo, cómo está documentado, cuáles son sus requerimientos en materia de conservación.

3. Definición de parámetros

Análisis del tipo de documentos, los recursos materiales y humanos y el valor -histórico, documental, jurídico, artístico, etc.- del acervo custodiado. Es importante pensar en todo el proceso tomando en cuenta diferentes aspectos:

- a. Definición de los mecanismos de selección y edición de la documentación que será digitalizada, cuáles son las prioridades y el orden en el que se realizará el proceso.
- b. Análisis de cómo se conservarán másters originales (sin recortar la imagen, guardando varias copias, controlando los tonos y reencuadres, comparando con el original, nombrando los archivos, atendiendo a la resolución.
- c. Definición de los mecanismos electrónicos o analógicos para que las imágenes estén accesibles al público al finalizar el proceso.

4. Conceptos básicos sobre imágenes digitales

- a. Imagen vectorial y mapas de bits
- b. Resolución (óptica e interpolada)
- c. Rango dinámico
- d. Profundidad de bits
- e. Compresión de archivos
- f. Formatos

5. Tipos de escáneres

Análisis de las características técnicas de los diferentes escáneres.

6. Calibración de monitores

Introducción al procedimiento técnico de calibración de los monitores y análisis de su importancia para llevar a cabo el proceso de digitalización-

7. Metadatos

Definiciones en materia de metadatos, normalización de la descripción y mecanismos de ingreso automático.

8. Conservación de archivos digitales

Recomendaciones básicas para la conservación de archivos digitales.

9. Conceptos generales sobre la gestión de color

Introducción a los conceptos generales sobre gestión de color y análisis de su importancia para llevar a cabo el proceso de digitalización.

10. Problemas particulares de las instituciones participantes

Intercambio sobre los problemas específicos de cada institución y análisis de cómo aplicar los conceptos volcados en el taller a la realidad específica de cada lugar.